

TALLINNA Südalinna Kooli COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 01.09.2020 käskkirjaga nr 1-p

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirus-osakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepeelsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust: <https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paber-rätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimis-vahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispääsude kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohta-euroopast-saabujatele>.
- 4) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Veiko Rohunurm	6180150
Õppealajuhataja Monika Ellakvere Kerttu Mölder-Jevdokimov	6180152 6180151
Majandusjuhataja Hindrek Oks	6180160
HEVKO/ kooli psühholoog/ sotsiaalpedagoog Julia Raik Kristin Pent Kirsti Mägi	6180157 6180159 6180151
Kooliõde	6180162
Huvijuht	6180154
Infojuht	6180155

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepitud teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku (Kerttu Mölder-Jevdokimov kerttu.molder@sydalinna.edu.ee) ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja, õppealajuhataja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul kutsutakse vanem õpilasele järele. Kui õpilase terviseseisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistatakse 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteeritakse kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistatakse perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käitatakse vastavalt juhistele.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel ollakse delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab koostöös kooliga välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kooliõde osutab kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärasel elul, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral suletakse koheselt kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja viibis. Nimetatud ruumides viiakse läbi haldusfirma Stell poolt

kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid avatakse 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, suletakse 72 tunniks kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale kõhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegevusjuhised Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärane õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht Veiko Rohunurm koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.	<ul style="list-style-type: none">• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

	vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutajad.		
Personal (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> • Terviseameti soovitude (nt hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatele lähtuvalt olukorrast valmisoleku kriisiajal täita võimalusel teisi tööülesandeid. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. Vastavat teavitustööd tehakse regulaarselt juhtkonna poolt töötajatele ja õpetajatelt õpilastele/vanematele. Info saadetakse kirjalikult e-kooli, e-listide vahendusel. • Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine. Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele (sh saadetakse info e-listidesse). Samuti teavitatakse söökla toitlustajat ja rentnikke e-kirja teel. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldus on tavapärane, kuid muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldus on paindlik, mis tagab esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmise. • Koolides toimub õimalusel õppetöö: 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kool on distantsõppel, kontakttunnid toimuva HEV õpilastele võimaluse korral ja vajaduspõhiselt.

	<p>temperatuuri mõõtmiseks (teostab juhtkond koos õpetajatega vastavalt graafikule), klassi- ja tööruumide õhutamiseks, pindade puhastamiseks jm vajalik. Tunnid algavad klassidel hajutatult.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainek/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.) • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). Rentnikud korraldavad ise kirjalikku registreerimist, kes on kuupäevaliselt 	<p>1) I kooliastmes 4 päeva ulatuses õppetöö koolis ja 1 päeva ulatuses distantsõpe või iseseisev töö. Täpne töökorraldus klassiti selgub olukorrast lähtuvalt.</p> <p>2) II kooliastmes 3 päeva ulatuses õppetöö koolis ja 2 päeva ulatuses distantsõpe või iseseisev töö. Täpne töökorraldus klassiti selgub olukorrast lähtuvalt.</p> <p>3) III kooliastmes 2 ulatuses õppetöö koolis ja 3 ulatuses distantsõpe või iseseisev töö. Täpne töökorraldus klassiti selgub olukorrast lähtuvalt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolides toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt olukorrale (nt laste arvule, õpetajate tervislikule seisundile, ruumide olemasolule hajutamist arvestades ja/või muudele kehtestatud piirangutele: <p>1) koduklassi põhise õppetöö korral on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib oma töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <p>2) vahetustega õpe võib toimuda päevade kaupa (nt osad klassid on koolis E, K ja R ning teised T ja N vms) või siis hommikupoolse või õhtupoolse vahetusega, et tagada vahepeal ruumide märgpuhastus.</p> <p>3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus 2-3 päeva ulatuses õppetööst. • HEV õpilased saavad distantsõppeks vajalikud õpiülesanded e-kooli kaudu. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>üritusel/treeningul osalenud.</p> <p>Nimekirju säilitatakse 30 päeva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud Google Meet keskkonnas, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hea ilma korral toimuvad ainetunnid võimalusel õues. • Vahetunnid planeeritakse nihkega ja õues, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. 	
<p>Toitlustamise korraldus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Söökla ees on tagatud võimalused käte pesuks nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. Käte pesemist tuleb meelde korrapidajaõpetaja. Söökla on korrapidajaks juhtkonnaliige. • Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega. Toitlustaja vastutab isikukaitsevahendite kasutamise eest. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokkupuutuvaid pindu. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel alternatiivse liikumistee loomine aulast toidujärjekorda. <p>Klassidele on määratud kindlad kellaajad koolieine söömiseks.</p> <p>Söögivahetundi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga,

	<p>liikumine toimub hajutatult.</p> <p>Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine. Igal klassil on oma kindel laud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toidu jaotamisel täidab toitlustaja Terviseameti ja Veterinaar-ja Toiduameti nõudeid. 		<p>kättesaamine on kodulähedasest koolist.</p>
<p>IKT vahendid ja keskkonnad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja korraldab õpetajatele regulaarselt koolitusi veebikeskkondade paremaks kasutamiseks. Lapsevanematele korraldatakse veebikoolitused digiõppe keskkondade ja e-kooli kasutamise osas. Samuti on koolitused õpetajatele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks (e-kiri, Google Meet, telefon), veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype jm). • Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanemate ja õpetajatega lepingud. • Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool informeerib linnaosa sotsiaalametnikke, et vähekindlustatud õpilastel oleksid vajalikud netipulgad, ruuterid jms. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks (e-kiri, Google Meet, telefon), veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype jm). • Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lepingud.

		<p>Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel täiendavalt Südalinna Kooli haridustehnolooge ja IT-juhti veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastavad vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vms). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel täiendavalt Südalinna Kooli haridustehnolooge ja IT-juhti veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastavad vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vms).
<p>Hügieen ja isikukaitsevahendid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseklaas). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi, õpetajaid ega teisi isikuid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht on määranud IKV osas vastutavaks isikuks (majandusjuhataja Hindrek Oks), kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad võimalusel õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
<p>Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli garderoobis on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekindad paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Koolijuht on määranud koristamise eest vastutavaks isikuks majandusjuhataja Hindrek Oksa, kes koordineerib koostööd haldusfirmaga Stell Eesti AS. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse garderoobide koridoris märgpuhastus. • Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja. Külalised registreeritakse valvelauas ja nad pääsevad majja eelneval kokkuleppel. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes kindlas klassiruumis. • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Haldusfirma Stell Eesti AS koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja on õppetööks suletud (v.a võimalustel HEV õpilaste osaaajaline kontaktõpe). • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. • Koolimaja on elektroonse valve all. • Majandusjuhataja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht (direktor Veiko Rohunurm)	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisiplaan valmis lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja tutvustatakse erinevatele 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses. 	

	osapooltele hiljemalt 15.09.2020.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav 24/7.
	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde saatmise ja vajadusel koolist eemaldamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile. Väravad on suletud. Mänguväljaku atraktsioonid on piiratud ohutuslintidega.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. Käskkirjaga on määratud vastutavaks isikuks õppealajuhataja Kerttu Mölder-Jevdokimov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtöoks ning õpilaste distantsõppeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitorib kaugtöö rakendamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorib kaugtöö rakendamist kaugtöö päeviku abil.
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitustest. 	

	<p>olukorra soovitud ja päevakavast.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab koostöös õppealajuhatajaga ja HEVKOga ringi personali tööülesanded. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerib koostöös juhtkonna ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe. 	
Õppealajuhataja	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldas augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, kogupäevakooli päevakava ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus (nt distantsõppepäevad, vähendatud kontaktõppega koolinädal jms), koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt laste arvule, tervete õpetajate arvule, ruumide arvule ja kehtestatud piirangutele. • Koordineerib õpilase arengu toetamise süsteemi ja teeb vajadusel ümberkorraldusi, nt õppetöökorralduses, arenguestluste läbiviimise sageduses ja viisis, järele vastamise võimaluste korralduses ja konsultatsioonide aegades jne, mis lähtuvad iga õpilase personaalsest toetuse vajadusest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. (Tunnid viiakse läbi vastavalt tunniplaanile ja koolipäeva põhiselt. Vastavalt vajadusele toimuvad videotunnid. Ainetundide ajal on õpetajad õpilastele e-keskkondade kaudu kättesaadavad. Õpiülesanded on e-koolis koos juhustega.) • Rakendatakse kooli hindamise põhimõtteid. Neist teavitatakse kõiki osapooli täiendavalt e-kooli vahendusel. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate

	<p>erinevates olukordades), koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Teeb valikud ja teavitab osapooli, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Teavitab osapooli, et distantsõppele jäädes jätkub õppetöö tunniplaanile ja tekkivale olukorrale vastavalt kollasele stsenaariumile. <p>Lähtuvalt üldistest nõuetest valib kool õppetöö toimumise viisi. (Nt koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil, arvestades laste arvu, tervete õpetajate osakaalu ja kehtestatud piiranguid). (Klassid külastavad kooli vastavalt tunniplaanile, aga roteeruvalt järjestikustel nädalapäevadel.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse kooli hindamise põhimõtteid, mis jäävad kehtima ka distantsõppel viibides nii kollase kui ka punase stsenaariumi puhul. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Rakendatakse kooli hindamise põhimõtteid. Neist teavitatakse kõiki osapooli täiendavalt e-kooli vahendusel. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus, mis tehakse kõigile osapooltele teatavaks kasutades kooli infokanaleid. • Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded huvijuhilt koostöös õppealajuhatajaga ja arvestades kehtivate piirangutega. • Koordineerib koostöös klassijuhatajate ja tugisüsteemiga regulaarset (iganädalast) kontaktivõtmist distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa. 	<p>võimestamiseks (vajadusel grupiti).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordineerib koostöös klassijuhatajate ja tugisüsteemiga regulaarset (iganädalast) kontaktivõtmist distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Õppealajuhataja omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Tasulisi ja tasuta huviringe koolimaja ruumides/koolihoovis ei toimu.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordineerib koostöös haridustehnoloogiga õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi. • Korraldas 31.08.2020 õpetajatele töökoosoleku, kus lepiti kokku kõik õpilastele räägitav. (Info saadeti kõigile ka kirjalikult e-posti teel.) • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga. • Kehtestatud on järele vastamiste kord. • Jälgib, et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • On töötanud koostöös juhtkonna liikmetega välja koolimajja sisenemise korra ja seda töötajatele tutvustanud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordineerib koostöös haridustehnoloogiga lastevanematele koolituse e-kooli ja teiste olulisemate õpikeskkondade kasutamise õpet. 	
Õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokkulepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, 		<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult

	<p>korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha). • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsa saamisest vastutavat isikut, kelleks on majandusjuhataja Hindrek Oks. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õppealajuhatajale või direktorile. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumil ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriks käed ning vastutab külaliste üle kirjaliku arvestuse pidamise üle. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritakse vastavalt olukorrale. Planeeritud on õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga. • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete e-kooli märkimisel distantsõppe ajal lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele. • Planeerib vajadusel koostöös teiste õpetajatega ainete lõimingut. Õpiülesanded on kirjeldatud e-koolis. • Distantsõppe korral pakub võimalust videokohtumiseks. Vastav info pannakse eelnevalt e-kooli. 	<p>edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edaspidi toimuvad lastevanemate online koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant. • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt online klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm) • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne). • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat. • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontakttund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>e-kooli koduste ülesannete kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi). • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
HEVKO ja tugisüsteemid	• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale muudatuste tegemiseks (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud 	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust. • Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad. • Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib 	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.

	<p>jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õppealajuhatajale või direktorile. 	<p>vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad. • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). • HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine. 	
<p>Kooliõde</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega. • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käte desinfitseerimine (õde, laps). • Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole. <p><i>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukselingi jt esemeid, millega laps kokku puutus. • Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. • UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi. • Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse terviseseisundi väljaselgitamiseks. • Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.
<p>Õpilane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud kodukorda. • Võtab teadmiseks, et õpilase enda käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist/peale wc külastust / peale õuevahetunnist tulekut/ enne ja peale kehalise kasvatus tundi peseb käed. • Ruumist väljudes korrastab oma töölaua. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber.

	<ul style="list-style-type: none"> • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale / klassijuhatajale või õppealajuhatajale. 		<ul style="list-style-type: none"> • Küsimuste korral võtab kohe ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).
	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib igapäevaselt e-kooli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab kohe ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). 	

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroon>

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf