

**Tallinna Südalinna Kooli õppealajuhataja, õpetaja, tugispetsialisti ning  
õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks  
korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §74 lg 6 alusel.

**1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Tallinna Südalinna Kooli õppealajuhataja, õpetaja, tugispetsialisti ning õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

**2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE**

**2.1. Konkursi väljakuulutamine**

2.1.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor. Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba ning informatsioon vaba ametikoha kohta on kantud EHISesse.

**2.2. Konkursiteade**

2.2.1 Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade kooli kodulehel ja võimalusel ajalehes või tööotsinguportaalides arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate ilmumise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt 7 tööpäeva.

**2.2.2. Konkursiteates märgitakse:**

- 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
- 2) ametinimetuse ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;

- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg;
- 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

### 2.3. Konkursil osalemine

2.3.1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile kirjaliku taotluse sooviga osaleda konkursil.

2.3.2. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) CV (*curriculum vitae*);
- 2) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad või ärakirjad;
- 3) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid;

2.3.3. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.3.2. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõuetele.

2.3.4. Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse kooli sekretäri poolt.

2.3.5. Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

## 3. KANDIDAADI HINDAMINE

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teevad direktor ja õppealajuhataja ühe nädala jooksul konkursi lõppemise kuupäevast. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.

3.2. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada hindamiseks eksperte.

3.3. Vestlusest aine- või klassiõpetaja ametikohale kandideerivate isikutega võtab osa ka õppealajuhataja.

## 4. DIREKTORI OTSUS, OTSUSE VAIDLUSTAMINE

### 4.1. Ametikohale valimine

4.1.1. Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta ja teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

### 4.2. Otsuse vaidlustamine

4.2.1. Kandidaadil on õigus otsus vaidlustada 10 päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

### 4.3. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

4.3.1. Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

### 4.4. Valituks osutunud kandidaadi loobumine tööle asumisest

4.4.1. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

### 4.5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

4.5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
- 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
- 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.5.2. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor hiljemalt kahe kuu möödumisel punktis 4.5.1. toodud asjaolu ilmnemisest uue konkursi.

4.5.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.