

## Tallinna Südalinna Kooli loovtööde koostamise juhend

### ÜLDINFO

1. Tallinna Südalinna Kooli 7. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö, näidend või muu taoline.
2. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või lepib juhendajaga kokku endale sobivas teemas.
3. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatöona.
4. Õpilane kooskõlastab loovtöö teema ja tööplaani juhendajaga.
5. Teema ja juhendaja valik tuleb teatada klassijuhatajale oktoobrikuu alguses.

### TÖÖ KOOSTAMISE ETAPID

1. Õpilane teeb valmis loovtöö: plakati, uurimuse, näidendi teksti, ekskursiooni marsruudi vm.
2. Töö valmimise käigus konsulteerib ta juhendajaga ning palub vajadusel abi.
3. **Juhendaja poolt määratud ülesanded ja kohtumised on õpilasele kohustuslikud!**
4. Kui loovtöö on valmis, tuleb koostada kirjalik osa, mis kirjeldab loovtöö valmimist, aga toob ära ka töö eesmärgi, ülesanded ning näitab, milliseid allikaid on õpilane töö juures kasutanud.
5. Kirjalik osa toetub uurimistööde koostamise põhimõtetele ning näitab õpilase võimet koostada kirjalikku teksti ning analüüsida oma tegevust.
6. Kui loovtöö kirjalik osa on valmis ja juhendaja poolt heaks kiidetud, prinditakse see välja kahes eksemplaris ning köidetakse pehmesse köitesse ( võib olla kiirkõitja).
7. Loovtöö kirjalik osa tuleb esitada õppealajuhatajale üks nädal enne väljakuulutatud kaitsmiskuupäeva.

### LOOVTÖÖ KIRJALIKU OSA ÜLESEHITUS

1. Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus)
2. Sisukord

3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest ja meetoditest)
4. Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused)
5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad- fotod, intervjuude küsimused jm. Siia paigutatakse ka paberil oleva loovtöö (plakat, maal jne) koopia.

## TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (*töös käsitletakse, analüüsitakse*) või kolmanda pöörde vormide (*töö vaatleb, analüüsib*) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt *uurin, analüüsin*).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt [www.eki.ee](http://www.eki.ee)).

## TÖÖ VORMISTUS

**Kiri.** Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

**Veerised.** Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

**Lõigustiil.** Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis

algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbiseegi ühes töös kasutada **ei tohi**.

**Joondamine.** Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

**Pealkirjad.** Soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

**Esimese astme alaosad (peatükid)** algavad uuel leheküljelt.

Loovtöö **leheküljenumbri**d paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbri algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

## **KASUTATUD ALLIKATE LOENDI VORMISTAMINE**

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

**Raamat:** AUTORI(TE) NIMI(ED). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Linn: kirjastuse nimi, aasta  
Näide: EDULA, E. *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus, 2003.

**Artikkel ajakirjast:** AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - *Ajakirja nimi kaldkirjas*. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - *Haridus*. 2003/6, lk 10-12.

**Artikkel ajalehest:** AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - *Postimees*. 2003, 30.05

**Autorita ja pealkirjata artikkel:** (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). - Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

**Artikkel teatmeteosest:** Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Kõite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

**Artikkel Interneti koduleheküljelt:** AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

*Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.*

**Teadustööd:** AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: TAMMEPÕLD, Mikk. *Henride Toulouse-Lautrec*. Viimsi Keskkool. Viimsi, [Uurimistö].

**Suulised teated:** AUTORI NIMI, suuline teade kellele kuupäev

Näide: LIHT, Viljar, suuline teade Kristi Mänd'ile 05. 04. 2011

## ESITLUS

Pärast töö valmimist tuleb tööd ka esitleda. Töö esitlemiseks tuleb koostada PowerPointi esitlus. Esitluses peab olema:

1. Esileht (teema ja autorid),
2. teema valiku põhjendus,
3. ülevaade loetud taustamaterjalist,
4. lühike ülevaade töö käigust,
5. töö tulemused ja järeldused,
6. hinnang oma tööle.

Peale esitlust tutvustatakse esitlemist vajavat loovtööd ennast: plakati, näidendit, võimlemiskava jms.

TALLINNA SÜDALINNA KOOL

Sauliste suguvõsa

Loovtöö

Autor: Merit Maasik 7. klass

Juhendaja: Marit Kadastik

Tallinn  
2014